

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ YERİ KABUL VE STAJ SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Bu sözleşme*, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'nde, bir nüshası işletmede, bir nüshası da öğrencide bulunur.

Madde 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi akademik takvimine ve ilgili birimin yaz stajı takvimine göre planlanır ve yapılır.

Madde 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

Madde 5- İşletmelerde iş yeri stajı Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Madde 6- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi akademik takvimine ve ilgili birimin yaz stajı takvimine girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

Madde 7- Öğrenciler yaz stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilebilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 8- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirir.

Madde 9- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 10- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumunu, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

ÜCRET, SİGORTA VE DİĞER SOSYAL-MALİ UNSURLAR

Madde 11- 3308 sayılı Kanunun Geçici 12 inci Maddesi gereğince öğrencilere aynı kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücret net tutarının, yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4477 sayılı Kanunun 53'üncü Maddesi'nin üçüncü fıkrasının (B) bendinin bir alt bendi için ayrılan tutardan devlet katkısı olarak ödenir. Öğrencilere, sözleşme gereği ödenmesi gereken ücretin, devlet katkısına ilişkin kısmı İŞKUR tarafından fon kaynaklarından, kalan tutar ise işletme tarafından karşılanır. İşletme, her ayın onuncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına öder. İşletmece ödenen devlet katkısı tutarı aynı ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmeye ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

Paraflar

Meslek Yüksekokulu Müdürü	İşveren	Öğrenci
Prof. Dr. Mehmet TEYFUR		

Ancak, kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrencilere yapılacak staj ücreti ödemeleri “3308 sayılı mesleki eğitim kanununa göre işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar kapsamı dışındadır. Bu bağlamda staj ücreti ödemesini yapan kamu kurum ve kuruluşları üniversitemizden herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

Madde 12- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigorta Kanunun 4 üncü Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’nce yaptırılır.

Madde 13- Meslek Yüksekokul Müdürlüğü’nce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumu’nun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumun2a ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

Madde 14- Sigorta veya prim ödemeyle ilgili belgeler, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü’nce saklanır.

Meslek Yüksekokulu	Kurum Adı:	Öğrencinin
Meslek Yüksekokulu Müdürü’nün Adı Soyadı: Prof. Dr. Mehmet TEYFUR	İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi:	
Tarih : ... / ... / ...	Tarih : ... / ... / ...	Tarih : .../ .../ ...
İmza-Mühür	İmza-Mühür/Kaşe	İmza